

Č.j.: SZZ/935/2023

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu:

Dodávka počítačového vybavení

Výzva a textová část zadávací dokumentace (dále jen ZD) je vypracována jako podklad k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem: **Dodávka počítačového vybavení** (dále jen “zakázka”). Tato zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Předpokládá se, že každý dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a požadavky zadavatele, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, nebude nabídka hodnocena.

Čl. 1. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření kupní smlouvy na dodávku **17 ks osobních stolních počítačů, 19 ks monitorů k počítačům a 9 ks osobních přenosných počítačů typu notebook** dle minimálních technických požadavků uvedených v příloze č. 4 ZD:

Čl. 2. Identifikační údaje zadavatele, hodnota, místo plnění, doba plnění

Zadavatel:

Název: Sdružení zdravotnických zařízení II Brno, příspěvková organizace
Sídlo: Zahradníková 494/2, 602 00 Brno
IČ: 00344648
DIČ: CZ00344648

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 530.000 Kč bez DPH.

Místo plnění: Sdružení zdravotnických zařízení II Brno, příspěvková organizace
Zahradníková 494/2, 602 00 Brno

Doba plnění: nejpozději do dvou měsíců od podpisu kupní smlouvy

Čl. 3 Požadavky na prokázání kvalifikace

- 3.1.** Zadavatel vyžaduje prokazování kvalifikace v níže uvedeném rozsahu. Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek, doklady o kvalifikaci dodavatele budou součástí nabídky.
- 3.1.1 Zadavatel požaduje prokázání **základní způsobilosti** předložením **čestného prohlášení podepsaného** osobou oprávněnou jednat za dodavatele (*Příloha č. 3*).
- 3.1.2 Zadavatel požaduje prokázání **profesní způsobilosti** předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo živnostenského rejstříku** se zápisem předmětu podnikání odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky.
- 3.1.3 Předloží-li dodavatel **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který není k termínu podání nabídky starší než 90 dnů, nahrazuje tento výpis prokázání kvalifikačních předpokladů dle bodů 3.1.1 a 3.1.2.
- 3.2.** Výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku, stejně tak výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se předkládají v kopii a **nesmí být** k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90-ti kalendářních dnů**.
- 3.3.** Zadavatel může vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazující splnění kvalifikace dle bodů 3.1.1, 3.1.2 nebo dle bodu 3.1.3 včetně výpisu z evidence Rejstříku trestů od vítězného dodavatele před podpisem smlouvy, a to do pěti dnů od požadavku zadavatele.
- 3.4. Neprokázání způsobilosti**
Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, zadavatel bude požadovat její doplnění. Pokud dodavatel nebude schopen ani potom kvalifikaci předložit, nebude jeho nabídka dále hodnocena.

Čl. 4. Požadavky na nabídku a způsob hodnocení

4.1. Požadavky na nabídku

- 4.1.1 Nabídka musí být podána v českém jazyce a musí obsahovat **identifikační údaje zadavatele i dodavatele**. Dále musí být uvedena **nabídková cena bez DPH i s DPH (včetně vyčísleného DPH) za poptávané zboží v rozsahu stanoveném čl. 1 zadávací dokumentace**. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce. Uchazeč tyto informace doplní do **Krycího listu nabídky** (*Příloha č. 1*) a opatří podpisem.
- 4.1.2 Nabídková cena musí být dodavatelem stanovena jako cena konečná, obsahující veškeré náklady na provedení předmětu zakázky. V případě změny sazby DPH bude cena upravena podle změny sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby DPH.
- 4.1.3 Součástí nabídky je rovněž doplněný a podepsaný Návrh smlouvy (*Příloha č. 2*), podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 4.1.4 Pokud bude Krycí list nabídky (*Příloha č. 1*) nebo Návrh smlouvy (*Příloha č. 2*) podepsán jinou osobou než statutárním zástupcem (zástupci), bude v nabídce přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávněnost této osoby zastupovat dodavatele.
- 4.1.5 Součástí nabídky musí být v příloze smlouvy také **informace o výrobcí a modelu** nabízeného počítačového vybavení a jeho **technické parametry**. Z uvedených parametrů musí vyplývat, že plnění nabízené dodavatelem splňuje veškeré požadavky zadavatele. Nabídka, která nebude splňovat všechny parametry či požadavky uvedené

v Minimálních technických požadavcích (Příloha č. 4), nebude v zadávacím řízení hodnocena.

4.1.6 **Nedodržení požadavků na nabídku**

Nabídky, které nedodrží požadavky bodu 4.1, **nebudou dále hodnoceny.**

Doporučené řazení cenové nabídky:

1. **Krycí list nabídky – vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele**
2. **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – doplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele. (nebo Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů)**
3. **Kopie výpisu z OR nebo živnostenského listu (nebo Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).**
4. **Návrh smlouvy – doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele**
5. **Příloha smlouvy - Informace o výrobci a modelu a technické parametry nabízeného počítačového vybavení**

4.2. **Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek provede komise jmenovaná zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Hodnotící komise nabídky seřadí na základě ekonomické výhodnosti. Hodnotícím kritériem je „nejnižší nabídková cena“. Podkladem pro hodnocení nabídek budou údaje uvedené v Krycím listě nabídky (*Příloha č.1*), a shodně pak v Návrhu smlouvy (*Příloha č. 2*).

V případě shody nejnižší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které splnily podmínky účasti ve výběrovém řízení, vybere zadavatel k uzavření smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka byla zadavateli doručena dříve.

Čl. 5. Lhůty a místo podání nabídek

5.1 **Podání nabídek**

- 5.1.1 Nabídky lze podávat do 6.4.2023 do 10:00 hodin. Nabídky lze podat **v písemné podobě** osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na sekretariát zadavatele: Sdružení zdravotnických zařízení II Brno, příspěvková organizace, Zahradníková 494/2, 602 00 Brno (v pracovní dny od 8:00 – 15:00 hod.). Rozhodujícím okamžikem doručení je převzetí obálky zadavatelem. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence.
- 5.1.2 Obálku označte viditelným nápisem: **„Dodávka počítačového vybavení“ - NEOTEVÍRAT!**
- 5.1.3 Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, činí 3 měsíce a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 5.1.4 Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti, a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Každý dodavatel je oprávněn po zadavateli žádat další dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to **formou písemné žádosti** o poskytnutí dodatečných informací, která musí být doručena na e-mailovou adresu kontaktní osoby nejpozději 31.3.2023 do 14:00 hodin. Dodatečné informace včetně textu žádosti budou uveřejněny do 4.3.2023 do 12:00 hodin na stránkách zadavatele. Na žádosti podané po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nebude reagovat.

5.2 **Kontakt na zadavatele**

Sekretariát SZZ II Brno

Tel. č.: 532 276 297

E-mail: info@polza.cz

Kontaktní osoba: Bc. Sylvie Richterová
Tel. č.: 602 586 546
E-mail: sylvie.richterova@polza.cz

Čl. 6. Další podmínky

- 6.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 6.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 6.3 Zadavatel nebude vracet dodavateli podanou nabídku.
- 6.4 Zadavatel si vyhrazuje právo odvolat, změnit, upřesnit nebo zrušit výběrové řízení kdykoliv v průběhu, před zahájením nebo ukončením, a to i bez udání důvodu. V případě, že zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 6.5 Účastí ve výběrovém řízení nevznikají dodavatelům žádná práva na úhradu nákladů za zpracování nabídek, či jiných nákladů souvisejících s účastí ve výběrovém řízení.
- 6.6 Zadavatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o písemné doplnění nabídky nebo ověření informací uvedených dodavatelem v nabídce.
- 6.7 Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou ze zadávacího řízení vyřazeny.
- 6.8 Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky ve lhůtě deseti dnů od sdělení výsledku výběrového řízení, zadavatel je oprávněn oslovit dodavatele, který se umístil druhý v pořadí s nabídkou na uzavření smlouvy za podmínek dle nabídky tohoto dodavatele.

Ing. Dan Zeman
ředitel organizace

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Minimální technické požadavky