

odvozu zbytků stravy, úpravy jídelních stolů, a to vlastními zaměstnanci a na vlastní náklady (včetně mycích a hygienických prostředků).

1.4. Obědy se budou vydávat v jídelně zadavatele v pracovních dnech od pondělí do pátku od 11.00 do 13.15 hodin.

1.5. Obědové menu bude ve složení:

- *polévka*
- *hlavní teplé jídlo včetně oblohy, zeleniny, salátu apod. s možností výběru z několika druhů jídel např. masitá jídla, bezmasá jídla (sladká, slaná), dále zeleninový nebo salátový talíř,*
- *studený nebo teplý nápoj dle ročního období,*
- *dvakrát za kalendářní týden střídavě zákusek nebo ovoce.*

Obědová menu bude možno vybírat na základě dodaného jídelního lístku.

1.6. **Zadavatel požaduje následující denní nabídku:**

- **jedna polévka**
- **minimálně čtyři hlavní jídla za základní jednotnou cenu, z toho tři vařená jídla (z nich jedno bezmasé), dále jednoho zeleninového nebo salátového talíře.**
- **teplý nebo studený nápoj dle ročního období**
- **dvakrát týdně zákusek nebo ovoce**

Další jídla může dodavatel nabídnout dle svých možností a dle možností výdejny stravy.

1.7. Objednávání obědů: **Dodavatel zajistí na vlastní náklady elektronický objednávkový systém nevyžadující žádné stravenky** (nejlépe webová / mobilní aplikace).

Dodavatel je povinen předkládat jídelní lístek na kalendářní týden minimálně 10 dnů předem.

1.8. Zadavatel umožní stravování i nájemníkům polikliniky Zahradníková:

cca 20 denně

Zadavatel neumožní stravování v objektu návštěvníkům, pacientům a ostatním občanům.

1.9. **Ověření kvality:**

Dodavatel souhlasí s tím, že zadavatel prostřednictvím jím pověřených zaměstnanců může navštívit stravovací provoz dodavatele, včetně namátkové konzumace vybraného jídla za úhradu formou zatavených balíčků. Návštěva stravovacího provozu by se uskutečnila v době trvání zadávací lhůty. **Dodavatel ve své nabídce uvede provozovnu, kde bude možno kvalitu obědů ověřit.**

1.10. Dávky jednotlivých jídel po kuchyňské úpravě (vyjma masa) jsou uvedeny v následující tabulce. Dodavatel je povinen z nich vycházet při zpracování cenové nabídky a dodržovat váhy-gramáž druhů potravin v průběhu realizace předmětu zakázky.

Jídlo	Dávka/gramáž	Použité nádoby
-------	--------------	----------------

Polévka	0,33 l	kalibrovaná naběračka
Přílohy do polévky	3 dkg	

Masa v syrovém stavu dle druhu:		
Vepřové maso s kostí	170g	
Vepřová maso bez kosti	150g	
Uzené maso bez kosti	150g	
Vepřové a hovězí droby	140g	
Kuřecí ¼	200g	
Kuřecí bez kosti	150g	
Hovězí maso	150g	
Uzeniny	100g	
Ryby a jejich polotovary	120g	
Směsi masové	120g	

Šťávy k masu	250g	kalibrovaná naběračka
Omáčka	250g	kalibrovaná naběračka

Druhy příloh po kuchyňské úpravě		
Brambory	200g	dávkovací kleště
Bramborová kaše	200g	dávkovací kleště
Bramborový salát	250g	dávkovací kleště
Rýže	200g	dávkovací kleště
Těstoviny	250g	kalibrovaná naběračka
Knedlíky houskové/bramborové	200g	4-5 plátků
Chléb	100g	1-2 krajíce
Luštěniny	250g	

Bezmasá jídla sladká, slaná	400g	porcováno na plechu
Vařená vejce nebo sázená vejce	2 ks	

Zeleninové talíře	450g	
Saláty zeleninové	120g	kalibrovaná miska
Moučník	50g	podle druhu
Nápoje	0,25l	sklenice
Kompot	120g	
Porcovaná tatarská omáčka	1 ks	
Tatarská omáčka	5g	

- 1.11. **Druh zakázky:** veřejná zakázka malého rozsahu na služby.
Hlavní předmět kód CPV: 55500000-5 a 55510000-8.

Čl. 2. Název zadavatele, termín a místo plnění

2.1. Zadavatel

Název zadavatele: Sdružení zdravotnických zařízení II Brno, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele: 602 00 Brno, Zahradníková 494/2
IČO zadavatele: 00344648
DIČ zadavatele: CZ00344648

2.2. Termín plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětné zakázky je **1. března 2022**, a to na základě uzavřené smlouvy o zajištění stravovacích služeb (*příloha č. 5 ZD*).
Termín ukončení plnění předmětné zakázky je dán vyčerpáním maximální přípustné částky za zajištění stravovacích služeb viz. bod 4.1.

2.3. Podmínky pro změny termínů plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné termín předpokládaného zahájení zakázky dodržet a předpokládaný termín zahájení zakázky se tak zpozdí, je dodavatel povinen tento odklad respektovat.

2.4. Místem plnění jsou provozy zadavatele:

Poliklinika Zahradníková 2, Brno,
Poliklinika Žerotínovo náměstí 6, Brno,
Dětská skupina Zahradníková 2, Brno,
Dětská skupina Fügnerova 39, Brno.

Čl. 3. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 3.1. Zadavatel vyžaduje prokazování kvalifikace v níže uvedeném rozsahu. Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek, doklady o kvalifikaci dodavatele budou součástí nabídky.
- 3.2. Zadavatel požaduje prokázání **základní způsobilosti** předložením **čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele (*příloha č. 3 ZD*).
- 3.3. Zadavatel požaduje prokázání **profesní způsobilosti** předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo živnostenského rejstříku** se zápisem předmětu podnikání v oboru hostinská činnost, výroba potravinářských a škrobářenských výrobků.
- 3.4. Předloží-li dodavatel **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který není k termínu podání nabídky starší než 90 dnů, nahrazuje tento výpis prokázání kvalifikačních předpokladů dle bodů 3.2. a 3.3.
- 3.5. Požadované doklady uvedené v bodě 3.3. a 3.4., se předkládají v kopii a **nesmí být** k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90-ti** kalendářních dnů.

- 3.6. **Neprokázání způsobilosti**
Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, zadavatel bude požadovat její doplnění. Pokud dodavatel nebude schopen ani potom kvalifikaci předložit, nebude jeho nabídka dále hodnocena.
- 3.7. Zadavatel může vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazující splnění kvalifikace dle bodů 3.2., 3.3. nebo dle bodu 3.4. včetně výpisu z evidence Rejstříku trestů od vítězného dodavatele před podpisem smlouvy, a to do pěti dnů od požadavku zadavatele.
- 3.8. **Zadavatel požaduje od dodavatele předložení kopie platné pojistné smlouvy,** jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu. Limit pojistného plnění musí být roven nebo vyšší než **10 mil. Kč.** Předmětná pojistná smlouva musí být udržovaná v platnosti po celou dobu plnění zakázky. **Ověřenou kopii pojistné smlouvy doloží vítězný dodavatel ke smlouvě o zajištění stravovacích služeb uvedené v bodě 5.1. ZD.**
- 3.9. **Zákaz plnění určité části zakázky subdodavatelem**
Zadavatel si vymezuje požadavek, **že tepelné zpracování potravin – obědů** a jejich výdej nelze plnit prostřednictvím subdodavatele. Tento požadavek **doloží dodavatel čestným prohlášením,** ve kterém bude uvedeno, zda bude určitá část zakázky plněná subdodavatelem (*příloha č. 4 ZD*). **Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.**
Zadavatel připouští plnění prostřednictvím subdodavatele u zbývajících dodávek např. doprava stravy či úklid.
- 3.10. Zadavatel vyžaduje, aby dodavatel splňoval kritéria kvality a předložil kopii **certifikátu kvality ISO 9001** nebo obdobného uznání.

Čl. 4. Předpokládaná hodnota zakázky a zpracování nabídkové ceny

- 4.1. Předpokládaná hodnota zakázky „Zajištění stravovacích služeb pro zaměstnance Sdružení zdravotnických zařízení II Brno, příspěvková organizace“, činí **2 000 000,- Kč bez DPH.** Uvedená předpokládaná hodnota zakázky je maximální přípustnou cenou, a to do jejího vyčerpání.
- 4.2. **Do Krycího listu nabídky dodavatel uvede nabídkovou cenu jednoho hlavního obědového menu za základní jednotnou cenu v Kč bez DPH. Krycí list nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (*příloha č. 1 ZD*).**
- 4.3. Nabídková cena musí být dodavatelem stanovena jako cena konečná, obsahující veškeré náklady na provedení předmětu zakázky. V případě změny sazby DPH bude cena upravena podle změny sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby DPH.
- 4.4. Součástí nabídky musí být vzorový **měsíční jídelníček.**

Čl. 5. Obchodní a platební podmínky

- 5.1. Zadavatel předkládá veškeré obchodní a platební podmínky ve formě závazného vzoru smlouvy o zajištění stravovacích služeb, kterou doplní dodavatel (vlastní identifikační údaje, cenu a další údaje žlutě zvýrazněné, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá). Text smlouvy je pro dodavatele závazný. Předmětnou smlouvu je dodavatel povinen přiložit k nabídce a musí být podepsaná statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud návrh bude podepsán jinou osobou než statutárním zástupcem (zástupci), bude v nabídce přiložen doklad, ze kterého vyplývá oprávněnost této osoby zastupovat dodavatele. Předložení dodavatelem nepodepsaného textu smlouvy o zajištění stravovacích služeb se nabídka dodavatele stává neúplnou a nebude dále hodnocena.
- 5.2. Dodavatel se zavazuje, že bude podle předložené smlouvy zajišťovat stravování pro zaměstnance odběratele, a to na základě dílčích denních objednávek.
- 5.3. Dodavatel se zavazuje být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn proti odpovědnosti za škodu ve výši minimálně 10 000 000,- Kč. Prostou kopii pojistné smlouvy doloží k nabídce
- 5.4. **Smlouva o zajištění stravovacích služeb bude uzavřena na dobu určitou, a to do vyčerpání finančního limitu 2 000 000,- Kč bez DPH.**
- 5.5. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o konečném znění smlouvy a vyžadovat její upřesnění nebo změnu, či doplnění.

Čl. 6. Další podmínky zadavatele

- 6.1. Dodavatel je povinen při realizaci stravovacích služeb dodržovat vyhl. MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
- 6.2. Úhradu nákladů na pořízení zadávací dokumentace zadavatel nepožaduje.

Čl. 7. Požadavky na jednotnost zpracování nabídky

- 7.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem nebude hodnotit.
- 7.2. Nabídka a všechny ostatní požadované doklady včetně příloh a veškerá korespondence musí být v českém jazyce a listinné podobě.

- 7.3. Nabídky dodavatelů budou podány v jednom originále. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny nebo sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou číselnou řadou. Cizojazyčné doklady-listiny, které osvědčují požadované náležitosti např. kvalifikační a jiné musí být opatřeny úředně ověřeným překladem, který je rozhodný.
- 7.4. **Doporučené řazení nabídky:** dodavatel ve své nabídce musí předložit níže uvedený rozsah požadavků:
1. **Krycí list nabídky** (*příloha č. 1 ZD*), který obsahuje identifikační údaje zadavatele i dodavatele, cenovou nabídku hlavního obědového menu v Kč bez DPH, bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu úředně ověřenou plnou mocí, která pak musí být součástí nabídky v originále.
 2. **Základní způsobilost** dle bodu 3.2. a 3.4. předložením **čestného prohlášení** podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (*příloha č. 3 ZD*).
 3. **Profesní způsobilost** dle bodu 3.3. a 3.4. předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku, nebo živnostenského rejstříku.
 4. **Čestné prohlášení o neplnění určité části zakázky subdodavatelem** vytvořené dodavatelem dle bodu 3.10. ZD a podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele (*příloha č. 4 ZD*).
 5. Doplněný **návrh smlouvy** (*příloha č. 5 ZD*), který bude podepsaný oprávněnou osobou jednat za dodavatele dle bodu 5.1. ZD
 6. **Vzorový měsíční jídelníček** v nabízeném sortimentním rozsahu.
 7. **Kopie platné pojistné smlouvy** dle bodu 3.9. ZD
 8. **Tabulka dávek jídel** (*příloha č. 2 ZD*), dle bodu 1.10. podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tyto tabulky budou následně součástí smlouvy s vítězným dodavatelem.
 9. Kopie platného **certifikátu kvality ISO 9001** nebo obdoba
- 7.5. Požadované doklady od jednotlivých dodavatelů nesmí obsahovat přepisy či opravy, které by mohly zadavatele uvádět v omyl.

Čl. 8. Způsob hodnocení nabídek

- 8.1. Hodnocení nabídek bude provedeno na základě ekonomické výhodnosti. Hodnocení bude provedeno podle těchto hodnotících kritérií, kterými jsou: nejnižší nabídková cena bez DPH jednoho hlavního obědového menu a hodnocení kvality. Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel e-mailem všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

Nabídka bude hodnocena v souladu s níže uvedenými kritérii, co do významu stupně seřazení:

- | | | |
|---|-------------------|-----|
| 1. Cena 1 ks hlavního obědového menu v Kč bez DPH | váhový koeficient | 50% |
| 2. Hodnocení kvality | váhový koeficient | 50% |

K bodu 1.

Nejlepší je nejnižší cena hlavního obědového menu uvedená v českých korunách bez DPH. Pro posuzování je rozhodující cena, která je uvedena ve smlouvě a Krycím listě nabídky.

K bodu 2.

Zadavatel prostřednictvím jím pověřených zaměstnanců navštíví v průběhu zadávací doby stravovací provoz dodavatele, včetně namátkové konzumace vybraného jídla za úhradu. Zhodnotí kvalitu služeb a předložený měsíční jídelníček a kvalitu ohodnotí známkami 1-5; nejlepší je známka 5.

Při posuzování jednotlivých nabídek bude v případě prvního kritéria, tj. nejnižší nabídkové ceny **za kompletní službu** spojenou s vydáváním obědu hlavního obědového menu, hodnocena cena uvedená v **Krycím listě** v českých korunách a shodně pak v návrhu smlouvy o dílo (dle čl. 5 ZD). V případě, že nabídková cena bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k nabídkovým cenám ostatních dodavatelů, musí dodavatel na žádost hodnotící komise podat písemné odůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, a to do 4 pracovních dnů od doručení žádosti od hodnotící komise zadavatele elektronickou cestou.

V případě nejasností může hodnotící komise požádat dodavatele o písemné vysvětlení a doplnění nabídky a to do 4 pracovních dnů od doručení žádosti od hodnotící komise zadavatele elektronickou cestou. V rámci vysvětlení nesmí být nabídka jakkoliv měněna.

Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení jednotlivých nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nebude přihlížet.

Čl. 9. Lhůty, způsob označení a podání nabídky

- 9.1. Zadavatel stanovuje **společnou prohlídku místa plnění** na den **1.2.2022 ve 14:00 hodin**. Zájemci o prohlídku se shromáždí před hlavním vchodem polikliniky Zahradníková 2 v Brně. Účast na prohlídce místa plnění zakázky se umožňuje dvěma zástupcům jednoho dodavatele. Z průběhu prohlídky místa plnění se nebude pořizovat zápis a účastníci prohlídky se zapíší a vlastnoručně podepíší do Prezenční listiny účastníků prohlídky.
- 9.2. Nabídku lze doručit nejpozději dne **10.2.2022 do 10:00 hodin**. Nabídku lze doručit osobně (v pracovní dny od 8.00 do 14:00 hod.) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele: Sdružení zdravotnických zařízení II Brno, příspěvková organizace, Zahradníková 494/2, 602 00 Brno, 3. patro, sekretariát ředitele Ing. Aksamitová. Rozhodujícím okamžikem doručení je převzetí obálky zadavatelem. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence.
- 9.3. Nabídka bude podána v zalepené obálce **označenou adresou dodavatele** s viditelným nápisem **Veřejná zakázka: „Stravovací služby“ – NEOTVÍRAT**.

- 9.4. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé nabídkami vázáni, činí 60 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pro vybraného dodavatele veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
- 9.5. Otevírání nabídek se uskuteční dne **10.2.2022 ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele Brno, Zahradníková 494/2, na ředitelství, 3. poschodí v zasedací místnosti. Otevírání nabídek se mohou účastnit dodavatelé, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to nejvýše jeden zástupce dodavatele.

Čl. 10. Pověřený zástupce pro styk s dodavateli

- 10.1. Kontaktní osoba: případné dotazy ve věci prohlídky směřujte na telefonní číslo: 532 276 365, Marie Řehůrková, e-mail: marie.rehurkova@polza.cz.
- 10.2. Každý dodavatel je oprávněn po zadavateli žádat další **dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, a to formou písemné žádosti o poskytnutí dodatečných informací, která musí být doručena na e-mailovou adresu kontaktní osoby nejpozději 5.2.2022. Zadavatel dodavateli doručí dodatečně požadované informace k zadávaným podmínkám nejpozději dne 7.2.2022. Dodatečné informace včetně textu žádosti budou doručeny všem dodavatelům, kteří se do výběrového řízení přihlásili na základě uveřejnění výzvy na webových stránkách zadavatele, a to na známou e-mailovou adresu. Zpráva se považuje za doručenu též automatickým potvrzením o přijetí nebo o přečtení zprávy a jejím zobrazením na monitoru příjemce. Na žádosti podané po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nebude reagovat.

Čl. 11. Práva zadavatele

- 11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo tuto výzvu k podání nabídky a zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu upřesnit.
- 11.2. Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek. Zadavatel vyřadí ze zadávacího řízení dodavatele, který předložil více nabídek nebo variantní nabídku.
- 11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o písemné doplnění nabídky nebo ověření informací uvedených dodavatelem v nabídce.
- 11.4. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou ze zadávacího řízení vyřazeny.
- 11.5. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky ve lhůtě, kdy je svou nabídkou vázán, zadavatel je oprávněn oslovit dodavatele, který se umístil druhý v pořadí s nabídkou na uzavření smlouvy za podmínek dle nabídky tohoto dodavatele.

- 11.6. Nevracet dodavateli podanou nabídku.
- 11.7. Neposkytovat dodavateli náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky.
- 11.8. Zadavatel má právo neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem. Zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodu. V případě, že zadavatel toto právo uplatní, nevzniká dodavateli vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

V Brně dne 26.1.2022

.....
Ing. Dan Zeman
ředitelka SZZ II

Přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Tabulka dávek jídel

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o neplnění určité části zakázky subdodavatelem

Příloha č.5 Návrh smlouvy o zajištění stravovacích služeb